

「HEARTS コワーキングスペース」の利用申込書

申込日 年 月 日

株式会社 HEARTS 御中

貴社が定める利用規約及び留意事項を了承の上、下記のとおり、利用を申し込みます。

ご契約店舗	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目4-8 サットンホテル博多シティ 2階 「HEARTS コワーキングスペース」		
ご契約名義 <input type="checkbox"/> 法人/ <input type="checkbox"/> 個人	フリガナ		
	(印) ※法人契約の場合は法人印（実印）を捺印ください。		
ご住所	〒 -		
ご連絡先	電話番号	FAX 番号	
	E-mail _____ @ _____		
ご利用プラン	フリー席プラン	<input type="checkbox"/> フリー席プラン	
		<input type="checkbox"/> フリー席登記・住所利用対応プラン	
	個室 ブースプラン 登記・住所利用付	<input type="checkbox"/> 1名ブース（小）プラン	
		<input type="checkbox"/> 1名ブースプラン	
		<input type="checkbox"/> 2名ブースプラン	
		<input type="checkbox"/> 3名ブースプラン	
		<input type="checkbox"/> 4名ブースプラン	
		<input type="checkbox"/> 4名個室	
	法人プラン	<input type="checkbox"/> フリー席プラン	枚
		<input type="checkbox"/> 1日回数券（10枚）※1年有効	セット
<input type="checkbox"/> 1時間回数券（20枚）※6ヵ月有効		セット	
早朝/夜プラン	<input type="checkbox"/> 片方（ <input type="checkbox"/> 6:00~10:00 ・ <input type="checkbox"/> 19:00~22:00）		
	<input type="checkbox"/> 両方		
オプションの有無	<input type="checkbox"/> 希望あり <input type="checkbox"/> 希望なし		
利用オプション	<input type="checkbox"/> ICカード追加発行（1枚/月額利用料 16,500円（税込） 希望枚数 _____ 枚（上限4枚まで） <small>※ICカードの追加発行は個室・ブースプランの方のみとなります。</small> <input type="checkbox"/> ロッカー小（1口/月額利用料 2,200円（税込）） <input type="checkbox"/> ロッカー大（1口/月額利用料 2,750円（税込）） <input type="checkbox"/> 電話受付サービス（1回線/月額利用料 11,000円（税込）） <input type="checkbox"/> 追加法人登記・住所利用・郵便受取（1社/月額利用料 11,000円（税込））		
ご利用開始予定日	年 月 日		
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 口座振込（振込手数料は貴社負担でお願いします。請求書は郵送となります。）		
ご住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 〒 -		
お宛名			
提出書類	個人契約	<input type="checkbox"/> 運転免許証又はパスポートのコピー <input type="checkbox"/> 住民票原本 <small>※住民票は取得3ヵ月以内で、マイナンバーと本籍地の記載のないものをご提出ください。</small>	
	法人契約	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 届出者の運転免許証又はパスポートのコピー <small>※登記事項証明書と印鑑登録証明書は、取得3ヵ月以内の原本をご提出ください。</small>	
当施設を知ったきっかけ	弊社 HP・その他 WEB サイト（サイト名： _____）・紹介（紹介者名： _____）		

(届出者)

氏名：

電話番号：

メールアドレス： _____ @ _____

〈ご留意事項〉

1. 「HEARTS コワーキングスペース」の利用を希望する者（以下「利用希望者」といいます）は所定の入会申込書一式を提出後、株式会社 HEARTS（以下「運営者」といいます）の審査及び承認を得た上で、運営者の定める会費を運営者の定めた期日までに支払うものとしします。
2. 運営者は、前項の審査にあたり、利用希望者に対して、運営者の自由な裁量により審査に必要と判断する資料の提出を求めることができるものとしします。
利用希望者は、運営者のかかる要請に従い、当該資料を速やかに運営者に提出するものとしします。なお、全ての資料が揃い次第の審査開始となります。
3. 利用申込書、謄本や住民票など公的書類に関しては、申込み時にスキャンデータ又はコピーの提出で結構ですが、利用開始日までに原本を提出するものとしします。
4. 前2項において、運営者はその自由な裁量により利用申込みを承認し、または承認しないことができ、承認しない場合はその理由を示す必要はないものとしします。
5. 利用希望者は、運営者が物件賃貸人から運営施設場所を賃借し、利用希望者に対し運営施設の利用を認めていることを確認します。
6. 事由の如何を問わず、運営施設に係る運営者及び物件賃貸人間の賃貸借契約が終了した場合、運営施設に係る利用希望者及び運営者間の契約も当然にすべて終了します。利用希望者は、係る終了に際し、運営に対し、損害賠償請求その他いかなる請求も行うことができないものとしします。
7. 利用希望者は、運営者が定めた利用規約及び物件賃貸人の定める管理規定を順守するものとしします。
8. 登記対応プラン以外の利用希望者は、運営施設につき、自己の本店又は支店として登記することはできないものとしします。
9. 「契約名義」「請求書の宛名」「口座振込の名義」は、同一のものとしします。

〈初期費用について〉

事務手数料として月額利用料の1ヵ月分を頂戴いたします。

初月の利用料は日割りにて算出いたしますので利用開始日を必ずご記入ください。

追加オプションの利用料は、日割りでの対応はいたしかねます。